

План действий для педагога дополнительного образования при организации дистанционного обучения.

Составил: методист МБОУ ДО ДДТ МО Кавказский район Анисович Ю.Ю.

Дата: 23.04.2020г.

1.Определите, как будете проводить дистанционное обучение в дополнительном образовании

В первую очередь продумайте, как вы будете работать с учащимися и родителями ваших объединений и группах.

Дистанционную работу в дополнительные образования можно проводить одним из способов обучения, что описан ниже, или использовать их комбинацию:

Встречи в режиме реального времени

Вы доводите информацию о времени, когда будет проведен прямой эфир или назначена онлайн-встреча в виде расписания ваших занятий по направлению деятельности. На онлайн-занятии вы объясняете материалы, отвечаете на вопрос учащихся и задаете вопросы им и задания, которые они должны выполнить. В конце этого материала вы найдете список сервисов, позволяющих проводить онлайн-встречи и другие формы в дополнительном образовании.

Дистанционное обучение в дополнительном образовании через интерактивные учебные материалы

Обучение учащихся можно выстроить через интерактивные учебные материалы, которые содержат инструкции, пособия, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки, фото), самопроверку, ссылки и т.д.

При помощи таких учебных материалов учащийся изучает новую тему самостоятельно. Для вопросов учащихся стоит создать чат (на выбор: видео, видеоконференции ZOOM, Skype (онлайн), Электронная почта (офлайн), мессенджер WhatsApp) для общения, чтобы, сталкиваясь с трудностями, они продолжали выполнять задания.

2.Необходимо спланировать работу

Возьмите временной отрезок, например, неделю, и спланируйте работу учащихся по вашему направлению деятельности.

Чтобы организовать работу целостно, отталкивайтесь от учебных результатов, которых должны достичь учащиеся.

Задайте себе три вопроса:

1. Чему я хочу научить моих учащихся (каких учебных результатов они достигнут)?
2. Как учащиеся этому научатся (каким образом они достигнут учебных результатов)?
3. Каким образом я могу поддержать их в этом (как я помогу им достичь учебных результатов и как узнать, достигли ли они их)?

Исходя из ответов составьте для себя план работы: какие учебные материалы надо создать, как отследить работу ребят, как и когда предоставлять им обратную связь. Форму проведения определяет сам педагог. Она будет разная.

Можно составить план работы и для учащихся. Учащимся план нужен для того, чтобы помочь им спланировать время работы как в течение дня, так и всей учебной недели. План работы для учащихся может содержать рекомендуемую дату и время для начала работы над заданием, сроки выполнения заданий, определенное время для встреч с учащимися, ссылки на учебные материалы (если вы сразу можете их предоставить) или платформу, где будет идти работа.

3.Определите, как будете связываться с учащимися по вашему направлению деятельности

У учащихся ваших групп должна быть точка входа, через которую они получают доступ к учебным материалам. Если вы использовали в работе с учащимися некоторую платформу (блог, сайт, мессенджеры, закрытую группу и т.д.), то и в дистанционном обучении учащиеся могут работать

через нее. Если не было такой платформы, тогда учебные материалы могут передаваться через электронный вариант. Определить связь с учащимся вы должны индивидуально с каждым.

4.Только после определения формы связи. Начните создавать учебные материалы

Привычные формулировки заданий изменятся в электронном виде. Организовать учебную работу дистанционно — значит помочь учащимся самостоятельно разобраться с тем, что он не знает и не умеет. А для этого у учащихся должны быть учебные материалы и задания, посильные для той возрастной группы, с которой вы работаете.

К учебным материалам добавляйте инструкции по работе (так, как если бы вы объяснили на занятии), указывайте время, которое требуется для работы над заданием и по изучению материалов, необходимые стратегии, рекомендации и подсказки.

Можно использовать уже готовые методические материалы, созданные кем-то другим, можно создавать самим в виде (приложений, видео записи, видео презентаций, видео мастер-классы, фото и т.д.)

Ниже вы найдете список тех цифровых сервисов, которые помогут в работе:

Zoom zoom.us/

Сервис для проведения видеоконференций и вебинаров. В бесплатной версии можно проводить встречи до 40 минут и на 100 человек. Учащиеся могут подключиться к встрече через телефон (рекомендуется установить приложение zoom) или через компьютер. Каждый участник встречи имеет возможность говорить голосом, демонстрировать видео и расшаривать свой экран.

Мессенджер WhatsApp

Создается группа, и в определенное время делается видео или аудио звонок, либо текстовое сообщение, к которому подключаются все участники группы.

Skype

Сервис для проведения видеоконференций. У каждого учащегося должен быть аккаунт Skype. Создается группа, и в определенное время делается звонок, к которому подключаются все участники группы.

Закрытая группа в социальных сетях

Группа, доступ к которой есть у всех детей. Удобно быть на связи с учащимися и можно проводить онлайн-занятия.

Передача учебного содержания:

Электронная почта

Учащиеся могут получать документы с заданиями. Получая обратную связь, педагог может отслеживать продвижение учащегося по выполненному заданию, комментировать выполнение задания, направлять учащегося.

Видео

Видео можно создать либо через запись на камеру (телефона, например), либо через запись экрана.

Screencast-O-Matic <https://screencast-o-matic.com>

Позволяет создавать скринкасты (видео с экрана монитора), видео посредством веб-камеры или записывать экран и изображение с веб-камеры одновременно. Видео записывается длиной не более 15 минут и сохраняется на компьютер или публикуется на YouTube. Рамку захвата видео с экрана можно редактировать до требуемого размера. Запись можно ставить на паузу и менять местоположение рамки на экране.