

**Методические материалы для педагогов
по дистанционному обучению
Инструкция № 1
для участников дистанционного занятия**

В процессе проведения занятия Вас ожидает:

встреча с _____ и получение необходимых, на данном этапе знаний;

личное участие в обучении с применением дистанционных образовательных технологий;
интеграция новых знаний и практической деятельности, осуществляемой через конкретные задания;
обсуждение проблемы занятия в режиме on-line (форум и др.);
выполнение практических заданий с использованием современных Интернет-технологий и средств ИКТ;
участие в форуме;
размещение эссе в блоге;
работа с гостевой книгой;
чат-занятие.

Обучение на дистанционном занятии будет проходить в режиме реального времени on-line (он-лайн) в течение 20-30 минут. Вам необходим выход в Интернет на указанное количество времени для выполнения заданий и общения с педагогом.

Примерное время, отведенное для выполнения заданий в процессе занятия, следует строго соблюдать. Ориентир времени указан в плане дистанционного занятия, а в случае необходимости будет внесена дополнительная коррекция, о чем также будет своевременно сообщаться.

Адреса отправки заданий, которые будут связаны с выступлениями в форуме, блоге, чате, будут конкретизированы в инструкциях к заданиям. Там же будут и необходимые разъяснения о форме выполнения и размещения этих заданий. Некоторые из них необходимо будет отправлять по адресу _____ с темой письма Д занятия название/задания Иванов; где Д занятия – дистанционный занятия; название/задания – указывается название задания, например – тест. Иванов - это фамилия учащегося.

Формы контроля знаний, используемых на занятиях. Они предполагают:

выступления в форуме, блоге;
выполнение тестовых заданий;
написание эссе;
выполнение практических заданий;
ответы на обобщающие вопросы;

выполнение рефлексивного анализа собственной практической деятельности, осваиваемой в процессе дистанционного занятия.

По окончании дистанционного занятия. Вам необходимо провести саморефлексивный анализ, т.е. отразить свои действия и выслать результаты по адресу *e-mail: @yandex.ru* с темой письма Д_занятия_Reflex_Иванов, где Д_занятия – дистанционное занятие, Иванов - это фамилия учащегося.

Вопросы рефлексии Вам будут предложены в завершении занятия.

Критерии успешного участия в дистанционном занятии –это, прежде

всего: стремительное желание учиться и научиться;
активно принимать участие в предложенной Вам на занятии деятельности, связанной с _____
внимательное изучение дополнительных учебно-теоретических модулей по проблеме занятия;
смелое участие и использование интерактивных форм телекоммуникационного общения: форумы, блоги, чат, телеконференции, e-mail, Skype, ICQ и др.;
своевременное и оперативное выполнение предложенных заданий на занятии, корректное оформление и отправка материалов.

Условия отправки материала, в случае невыполнения заданий в процессе занятия – Вам необходимо обязательно завершить работу над заданиями, предложенными на занятии и, согласно инструкциям, отослать их педагогу или разместить в соответствующем разделе своего Web- ресурса. При этом отправка заданий не должна превышать 1-го дня с момента окончания занятия.

Результаты Вашего участия в дистанционном занятии будут являться одним из показателей освоения и усвоения теории, апробированных Вами в дистанционной практической деятельности.

По всем вопросам, связанным с организацией и проведением дистанционного занятия, можно связываться с педагогом по e-mail: _____

Инструкция для педагога по составлению дистанционного занятия

1. Определить тему дистанционного занятия. Выделить основные учебные элементы.
2. Определить тип дистанционного занятия (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль и т.д.).
3. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели дистанционного занятия. Выбор модели дистанционного занятия осуществляется с учетом уровня ИКТ-компетентности учащихся. Для этого рекомендуется провести анкетирование учащихся.
4. Определить форму проведения дистанционного занятия (вебинар, веб-квест, семинар, конференция и т.д.).
5. Выбрать способ доставки учебного материала и информационные обучающие материалы.
6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления учащимся (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).
7. Подготовка глоссария по тематике дистанционного занятия.

8. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента занятия. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов учащихся.
9. Подбор списка литературы и гиперссылок на ресурсы Интернет (аннотированный перечень лучших сайтов по данной тематике, сайты электронных библиотек и электронных магазинов) подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет.
10. Определение времени и длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории учащихся.
11. Подготовить методические рекомендации и технологическую карту занятия.
12. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности учащихся подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.
13. Программирование учебных элементов занятия для представления в Интернете, в случае размещения занятия на веб-сайте.
14. Тестирование занятия, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.
15. Опытная эксплуатация занятия.
16. Модернизация занятия по результатам опытной эксплуатации.
17. Проведение занятия.
18. Анализ занятия. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны учащихся, так и педагога.

Составитель: методист Анисович Ю.Ю.

16.04.2020г.

