

СОГЛАСОВАН

Управлением имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Кавказский район

Начальник управления
Л.В.Юрина

СОГЛАСОВАН

Управлением образования
администрации муниципального
образования Кавказский район
Начальник управления

С.Г.Демченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район

от 25.02.2022 № 278

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Дом детского творчества
муниципального образования Кавказский район

Принят на общем собрании
работников МБОУ ДО ДДТ
от « 21 » 02 2022 года
протокол № 2

ст.Кавказская
2022 год

1. Пункт 1.4. Раздела 1 «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и почтовый адрес) — 352140, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, ст.Кавказская, ул.К.Маркса, 167.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

352140, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, ул. К.Маркса, 167;

352147, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, станица Казанская, ул. Красная, 60;

352140, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, улица Розы Люксембург, 164;

352140, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, улица Ленина, 214;

352147, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, ст. Казанская, ул. Красная, 307;

352151, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, ст. Темижбекская, ул. Тракторная, 58;

352142, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, пос. М. Горького, ул. Школьная, 2;

352140, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, х. Лосево, ул. Набережная, 39а;

352144, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, ст. Дмитриевская, ул. Ленина, 50».

2. Пункт 2.3. Раздела 2 «Деятельность Учреждения» Устава изложить в следующей редакции:

«2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей: художественная, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, техническая, естественнонаучная;

организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности с детьми, массовые мероприятия с детьми, родителями и педагогами (походы, путешествия, экспедиции, экскурсии, слеты, фестивали, конкурсы, конференции, спектакли, олимпиады, вечера, дискотеки, концерты, выставки, смотры и т.д.), создание условий для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей).».

3. Пункт 2.6 раздела 2 «Деятельность Учреждения» Устава изложить в следующей редакции:

«2.6 Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии со статьей 30 ФЗ от 29 декабря 2021 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления, и возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальными органами управления Учреждения, в соответствии с их компетенцией, утверждаются директором.

Локальные нормативные акты Педагогического совета принимаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции и иные документы.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его подписания соответствующим органом управления, проставленная утверждавшим его должностным лицом на грифе утверждения, если иная дата вступления в силу не установлена в самом локальном нормативном акте.

О принятых локальных нормативных актах должны быть извещены все участники образовательного процесса, которых касаются нормы, содержащиеся в принятом локальном нормативном акте, путем опубликования данного акта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»..».

4. Пункт 3.4. Раздела 3 «Управление учреждением» Устава дополнить следующими подпунктами:

«3.4.1 Права и обязанности директора, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с Законом об образовании и настоящим уставом.

Директор Учреждения имеет следующие обязанности:

осуществление руководства Учреждением в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом;

обеспечение системной учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время учебно-воспитательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определение стратегии, цели и задачи развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участии в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям учебно-воспитательного процесса, образовательным программам,

результатам учреждения и к качеству воспитания и образования, непрерывное повышение качества воспитания и образования. Обеспечивает объективность оценки качества образования, учащихся Учреждения;

участие в разработке, утверждение и обеспечение реализации программ развития Учреждения, образовательной программы, учебных планов, учебных программ, устава и Правил внутреннего трудового распорядка совместно с соответствующими коллегиальными органами управления Учреждения;

создание условий для внедрения инноваций, обеспечения формирования и реализации инициатив сотрудников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества воспитания и образования;

распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования. Формирование фонда оплаты труда в пределах установленных средств;

обеспечение рационального использования средств, поступающих из других источников, составление отчетов для родительской общественности об использовании привлечённых средств;

утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных, учебно-методических и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом;

осуществление приёма на работу, подбор и расстановка кадров в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и квалификационными характеристиками работников;

создание условий для непрерывного повышения квалификации сотрудников Учреждения, поддержания благоприятного морально-психологического климата непосредственно в коллективе;

обеспечение установления заработной платы сотрудникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам и ставкам заработной платы), выплату в полном размере заработной платы работникам в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

создание условий, обеспечивающих участие сотрудников в управлении Учреждения;

принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа сотрудников;

планирование, координация и контроль деятельности педагогических и других сотрудников Учреждения;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и

организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;

представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;

обеспечение государственной регистрации, лицензирования образовательной деятельности;

соблюдение требования о неразглашении персональных данных сотрудников Учреждения в соответствии с Положением о защите персональных данных работников;

обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций и оборудования; своевременная организация осмотров и ремонта зданий и помещений Учреждения;

обеспечение учёта, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учёта и хранения документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

обеспечение соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и пожарной безопасности в Учреждении, соблюдение требований должностной инструкции директора;

экстренное информирование органов Управления образования обо всех чрезвычайных происшествиях в Учреждении, связанных с жизнью и здоровьем учащихся и сотрудников.

3.4.2. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, с государственными и муниципальными органами власти и управления;

издавать приказы, и другие локальные акты;

поощрять, а также привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, определять размер премий, других выплат стимулирующего характера по согласованию с соответствующими представительными органами Учреждения;

представлять сотрудников Учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом;

утверждать штатное расписание Учреждения и вносить в него изменения в соответствии с нуждами Учреждения;

заключать: трудовые договоры с сотрудниками Учреждения; соглашения с трудовым коллективом по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения; договоры с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию платных образовательных услуг;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на социальные

гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на ежегодный оплачиваемый отпуск;

определять объем и порядок защиты сведений, составляющих конфиденциальную информацию, в установленных законодательством РФ пределах;

присутствовать на любых занятиях и мероприятиях, которые проводятся с учащимися Учреждения;

требовать от сотрудников Учреждения соблюдения технологий воспитательной, образовательной и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ, носящих обязательный характер;

своевременно повышать уровень своей квалификации;

вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий;

осуществлять запрет на проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения.».

5. Пункт 3.7. Раздела 3 «Управление Учреждением» Устава изложить в следующей редакции:

«3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления – Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Методический совет. Коллегиальные органы управления Учреждением не могут выступать от имени Учреждения.».

6. Подпункт 3.8.1. пункта 3.8 Раздела 3 «Управление Учреждением» Устава изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих на дату проведения Общего собрания.».

7. Пункт 3.9 Раздела 3 «Управления Учреждением» Устава изложить в следующей редакции:

«3.9. К компетенции Педагогического совета относится:

обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

внесение предложения директору Учреждения по внесению изменений и дополнений в Устав;

внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических требований;

обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, представляет к поощрению педагогических работников;

обсуждение и принятие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

дополнения и изменения в них;

обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения, дополнений и изменений в нее;

обсуждение и принятие рабочих программ педагогических работников, дополнений и изменений в них;

обсуждение годового календарного учебного графика;

утверждение характеристик педагогических работников, представление к почетным званиям и наградам;

обсуждение плана работы Учреждения на год;

участие в разработке локальных актов Учреждения, которые устанавливают виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

представление педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения;

формирование Методического совета Учреждения.

3.9.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет проводит заседания не реже 3 раз в год. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Учреждения.

3.9.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.9.3. заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Учреждения.

3.9.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Педагогический совет принимает решения большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.9.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

3.9.6. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.».

8. Пункт 3.10. Раздела 3 «Управление Учреждением» Устав изложить в следующей редакции:

«3.10. К компетенции Методического совета:

рассмотрение, разработка предложений по развитию Учреждения, по методическому обеспечению образовательного процесса;

организация разработки документов Учреждения (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);

организация разработки и корректировки концепции образовательного

процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;

анализ хода реализации и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

разработка и согласование инновационной деятельности в Учреждении: организация экспериментальной, исследовательской деятельности, анализ и экспертиза образовательных программ, рекомендация их к апробации; - организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников;

организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников;

проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, образовательных проектов.

В состав Методического совета Учреждения входят: директор Учреждения, заместители директора, представители педагогических работников в количестве не менее 3-х человек. Состав Методического совета избирается на Педагогическом совете в начале учебного года сроком на один учебный год.».

9. Пункт 4.4 Раздела 4. «Исключительные положения» изложить в следующей редакции:

«4.4. При ликвидации Учреждения имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.».

Прошнуровано, пронумеровано

8 листов *8861116*

М.В.Мит
Директор МБОУ ДО ДДТ

МО Кавказский район

О.В.Боталова
О.В.Боталова