

СОГЛАСОВАНО

Председатель КГО ВОИ

Порталимова О.И.

«19» декабря 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДДТ

О.В.Боталова

«01» октября 2019г.



**Программа инструктажа сотрудников МБОУ ДО ДДТ
по вопросам, связанным с организацией и обеспечением
доступности для инвалидов МБОУ ДО ДДТ и услуг**

Все сотрудники МБОУ ДО ДДТ, работающие с инвалидами, включая специалистов, оказывающих услуги, а также дежурные администраторы, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов дополнительного образования и предоставляемых услуг, в том числе по решению этих вопросов в учреждении дополнительного образования. Допуск к работе вновь принятых сотрудников учреждения осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения об этом в «Журнал учета первичного инструктажа сотрудников по вопросам доступности».

Повторный инструктаж проводится по плану работы учреждения, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для инструктажа сотрудников. В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика.

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.
2. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.
3. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.
4. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.
5. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.
6. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям,

гардеробу, пункту общественного питания, пункту поката технических средств и прочим, расположенным на объекте.

7. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.

8. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте учреждения, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

9. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объектов и помещений учреждения, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.

10. Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг МБОУ ДО ДДТ.

11. Порядок взаимодействия сотрудников МБОУ ДО ДДТ при предоставлении услуг инвалиду.

12. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством.

13. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками учреждения обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами МБОУ ДО ДДТ.