

Рассмотрено на
Педагогическом совете
28 августа 2020г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДДТ
Боталова О.В.
28 августа 2020г.



П О Л О Ж Е Н И Е
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Дома детского творчества
муниципального образования Кавказского района

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества муниципального образования Кавказский район определяет задачи, функции, содержание и организацию деятельности, права Педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества муниципального образования Кавказский район (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Уставом Учреждения и регламентирует работу Педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

2.1.1. обсуждает и производит выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

2.1.2. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся

содержания образования: утверждает индивидуальные учебные планы, авторские программы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив;

2.1.3. обсуждает годовой календарный учебный график;

2.1.4. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения;

2.1.5. утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и другим наградам;

2.1.6. обсуждает, в случае необходимости, поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

2.1.7. принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения;

2.1.8. обсуждает план работы Учреждения на учебный год;

2.1.9. содействует в проведении опытно-экспериментальной работы, определяет направления взаимодействия с научно-методическими учреждениями, инновационными центрами, другими государственными и общественными учреждениями;

2.1.10. представляет педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Задачи Педагогического совета Учреждения:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- форм и сроков аттестации учащихся по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- путей совершенствования образовательного процесса.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения регламентирующих образовательную деятельность;

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

3.4. Принятие решений о:

- поддержании творческих поисков и инновационной работы педагогических работников Учреждения;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества обучения.

3.5. Представление:

- совместно с директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;
- интересов учащихся (совместно с законными представителями) в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением дальнейшей судьбы учащихся.

4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся;
- другие локальные акты Учреждения по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Учреждения.

4.5. Утверждать:

- учебный план Учреждения;
- модифицированные и авторские дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Учреждения;
- годовой календарный учебный график Учреждения;
- перспективный план воспитательной и организационно-массовой работы Учреждения.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

- 6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.
- 6.2. Педагогический совет проводит заседания не реже 3 раз в год.
- 6.3. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Учреждения.
- 6.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Учреждения.
- 6.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педсовета.
- 6.7. Педсовет принимает решения большинством голосов присутствующих.
- 6.8. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7. Делопроизводство

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы.
В протоколе фиксируется:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета;
 - решение.
- 7.2. Протоколы хранятся в делах Учреждения. Хранение возлагается на секретаря Педагогического совета.