

Рассмотрено на
Педагогическом совете
28 августа 2020г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДДТ
_____ Боталова О.В.
28 августа 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Дома детского творчества
муниципального образования Кавказский район**

1. Общая часть

1.1.Методический совет МБОУ ДО ДДТ – это педагогический коллегиальный орган, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2.Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3.Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии, разработка авторских программ, новых форм и методов обучения и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих условий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2.Осуществлять стратегическое планирование методической работы Учреждения.

2.3.Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания педагога как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагога:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приёмов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов Методического совета

3.1. Обязанности членов Методического совета:

3.1.1. Осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации.

3.1.2. Участие в аттестации педагогических работников.

3.1.3. Оказание методической помощи молодым специалистам, анализ их занятия при посещении.

3.2. Права членов Методического совета:

3.2.1. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов с последующим контролем выполнения его решений.

3.2.2. Предлагать администрации кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

4. Состав и организационная структура Методического совета

4.1. В состав Методического совета Учреждения входят представители педагогических работников в количестве не менее 3-х человек, директор Учреждения и его заместители. Представители педагогических работников избираются на Педагогическом совете сроком на 3 года.

4.2. Методический совет координирует и направляет работу методических объединений Учреждения.

5. Взаимодействие Методического совета

5.1. Методический совет и администрация.

5.1.1. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

5.1.2. Администрация Учреждения содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.

5.1.3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.2. Методический совет и Педагогический совет.

5.2.1. Педагогический совет Учреждения:

- Избирает прямым открытым голосование членов Методического совета;
- При необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;
- Утверждает основные направления работы Методического совета;
- При необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета.

5.2.2. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении Педагогических советов и выполнении его решений.

5.3. Организация работы Методического совета Учреждения.

5.3.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.3.2. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.3.3. Заседания Методического совета проходят по мере надобности.

5.3.4. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета.

5.3.5. Решения Методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством простым большинством голосов.

5.3.6. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

5.3.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.3.8. Решения Методического совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Методического совета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

6. Делопроизводство Методического совета

6.1. Заседание Методического совета оформляется протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов Методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

6.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в делах Учреждения.