

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 26 января 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД ДДТ
Л.П.Зорина
31.12.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее введение и использование АИС «Сетевой Город. Образование.» в управлении и учебно-воспитательном процессе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирующее внедрение и использование АИС «Сетевой Город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества муниципального образования Кавказский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества муниципального образования Кавказский район (далее – МБОУ ДОД ДДТ).

1.2. МБОУ ДОД ДДТ работу по внедрению и последующему использованию АИС «Сетевой Город. Образование» (далее – СГО) в управлении МБОУ ДОД ДДТ и учебным процессом.

2. Порядок внедрения АИС «Сетевой Город. Образование».

2.1. Порядок внедрения информационной системы «СГО» в МБОУ ДОД ДДТ принимается в соответствии со следующими этапами внедрения:

1. Ввод основных данных о МБОУ ДОД ДДТ.
2. Получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания занятий.
3. Ведение электронных журналов объединений, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «СГО» для взаимодействия всех участников образовательного процесса.
4. Организация дистанционного доступа родителей.
5. Наполнение «СГО» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы.

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются следующим образом:

Этап ПЕРВЫЙ «Ввод основных данных о МБОУ ДОД ДДТ».

Этап ВТОРОЙ «Получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания занятий»

Этап ТРЕТИЙ «Ведение электронных журналов объединений, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «СГО» для взаимодействия всех участников образовательного процесса».

Этап ЧЕТВЁРТЫЙ «Организация дистанционного доступа родителей».

Этап ПЯТЫЙ «Наполнение «СГО» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы».

2.3. Порядок определения степени внедрения АИС «СГО» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения. (согласно Плану)

2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «СГО» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5. Порядок использования АИС «СГО» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого Положения.

3. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «СГО».

3.1. Должности, которые необходимы для эффективного введения и использования АИС «СГО» и их основные обязанности:

1). **Координатор «СГО»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов введения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в МБОУ ДОД ДДТ: управляет правами доступа в «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

2). **Оператор** – занимается введением данных в «СГО» на начальном этапе введения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

3.2. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СГО» утверждаются приказом директора МБОУ ДОД ДДТ. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами директора МБОУ ДОД ДДТ). Назначение на должность в проекте «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

4.Порядок использования АИС «СГО» после завершения всех этапов внедрения.

5.1. Общее управление работой в МБОУ ДОД ДДТ на основе АИС «СГО» осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение об использовании ИС «СГО» (о внедрении АИС «СГО» в управление МБОУ ДОД ДДТ и учебно-воспитательный процесс).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы) МБОУ ДОД ДДТ осуществляет координатор «СГО».

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «СГО» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «СГО», определенных этим Положением.

Координатор:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии введения и использования системы АИС «СГО».

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов, предоставление консультаций педагогам выполняют координатором.

5.5. Руководители объединений способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему «СГО» установленным порядком.

5.6. Координатор «СГО» совместно с оператором:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе.