

Изменения и дополнения в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества
муниципального образования
Кавказский район

на 2021– 2024 год

От работодателя:
Директор МБОУ ДО ДДТ
МО Кавказский район

 О.В.Боталова

«31» 01 2022 года
М.П.

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ ДО ДДТ

 Т.В.Буханцова



«01» 01 2022 года

Принято на общем
собрании работников
МБОУ ДО ДДТ
МО Кавказский район
Протокол № 1
от 31.01.2022г.



Внести следующие изменения в текст действующего коллективного договора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Кавказский район на 2021 – 2024 годы:

1. На основании постановления № 1753 от 30.11.2021 года Администрации муниципального образования Кавказский район «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район» принять новую редакцию Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Кавказский район.

2. На основании «Рекомендаций работодателям по предоставлению работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, двух оплачиваемых дополнительных дней отдыха» утвержденных решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 29 октября 2021 года Протокол №9 внести изменения в коллективный договор МБОУ ДО ДДТ в раздел «IV. Рабочее время и время отдыха».

В новой редакции раздел «IV. Рабочее время и время отдыха» следует добавить пункт:

«4.2.1.1. Работодатель обязан предоставить работникам освобождение от работы на 2 дня с сохранением заработной платы для прохождения вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Право на получение данных мер имеют все работники МБОУ ДО ДДТ, предоставившие документ из медицинского учреждения, осуществляющего вакцинацию от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и регистрирующий факт вакцинации в электронной или иной системе учета».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Протокол №1
общего собрания работников

«31» января 2022г.

№ 1

Присутствовали 40 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение изменений и дополнений в коллективный договор МБОУ ДО ДДТ на 2021-2024 годы и их утверждение.
2. О минимальном размере оплаты труда.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали директора МБОУ ДО ДДТ Боталову Ольгу Викторовну:

На основании постановления № 1753 от 30.11.2021 года Администрации муниципального образования Кавказский район «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район» необходимо принять новую редакцию Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Кавказский район (новая редакция прилагается).

По этому же вопросу слушали председателя первичной профсоюзной организации МБОУ ДО ДДТ Буханцову Татьяну Валерьевну:

На основании «Рекомендаций работодателям по предоставлению работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, двух оплачиваемых дополнительных дней отдыха» утвержденных решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 29 октября 2021 года Протокол №9 предложила внести изменения в коллективный договор МБОУ ДО ДДТ в раздел «IV. Рабочее время и время отдыха».

Буханцова Т.В. предложила внести в коллективный договор в раздел «IV. Рабочее время и время отдыха» следующий пункт:

«4.2.1.1. Работодатель обязан предоставить работникам освобождение от работы на 2 дня с сохранением заработной платы для прохождения вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Право на получение данных мер имеют все работники МБОУ ДО ДДТ, предоставившие документ из медицинского учреждения, осуществляющего вакцинацию от новой

коронавирусной инфекции (COVID-19) и регистрирующий факт вакцинации в электронной или иной системе учета».

ГОЛОСОВАНИЕ: «За» - 40 человек, «ПРОТИВ» - 0 человек, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек.

2. По второму вопросу слушали директора МБОУ ДО ДДТ Боталову Ольгу Викторовну:

Боталова О.В. сообщила, что в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2021г. №406-ФЗ «Внесение изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» с 01 января 2022 года минимальный размер оплаты труда (МРОТ) в Российской Федерации составляет 13890,00 рублей. Право работника на получение заработной платы не ниже МРОТ гарантируется статьей 133 ТК РФ.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения и дополнения в коллективный договор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества муниципального образования Кавказский район и направить его на уведомительную регистрацию в ГКУ КК «ЦЗН Кавказского района».

Директор МБОУ ДО ДДТ

О.В.Боталова

Председатель ПК МБОУ ДО ДДТ

Т.В.Буханцова

Секретарь общего собрания

Л.С.Алехина



С локальными нормативными актами ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	Дата	Подпись
1	Гаврилова Т.Н.	31.01.2022	
2	Александров В.У.	31.01.2022	
3	Вот В.С.	31.01.2022	
4	Богданова Е.У.	31.01.2022	
5	Сасина И.В.	31.01.2022	
6	Шинкина В.У.	31.01.2022	
7	Ковалев А.М.	31.01.2022	
8	Шереметова Т.В.	31.01.2022	
9	Амелин С.Т.	31.01.2022	
10	Чухова О.А.	31.01.2022	
11	Мельникова М.А.	31.01.2022	
12	Трофимов В.М.	31.01.2022	
13	Бухарин А.А.	31.01.2022	
14	Васильев О.А.	31.01.2022	
15	Алексеев А.С.	31.01.2022	
16	Варнава Дмитрий М.	31.01.2022	
17	Колосов Е.В.	31.01.2022	
18	Смирнов Н.Т.	31.01.2022	
19	Мещников Р.Д.	31.01.2022	
20	Смирнов О.Р.	31.01.2022	
21	Литвинова Е.В.	31.01.2022	
22	Баранова И.В.	31.01.2022	
23	Иванова И.В.	31.01.2022	
24	Богданов О.В.	31.01.2022	
25	Манова С.А.	31.01.2022	
26	Богданов А.	31.01.2022	
27	Белогородова Е.В.	31.01.2022	
28	Мельников А.М.	31.01.2022	
29	Богданов И.И.	31.01.2022	
30	Смирнов И.	31.01.2022	
31	Романова А.С.	31.01.2022	

32	Курень В. А.	31.01.2022	Виз
33	Антонов И. И.	31.01.2022	Иль
34	Казаченко Е. И.	31.01.2022	Каз
35	Анисим Т. А.	31.01.2022	Ан
36	Роборенко А. М.	31.01.2022	Роб
37	Лонкай Ю. К.	31.01.22	Лон
38	Ковалева И. А.	31.01.22	Ков
39	Тимошенко С. А.	31.01.22	Тим
40	Каленикова Е. В.	31.01.2022	Ека
41			
42			

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Вуханцова Т.В.

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДДТ

Боталова О.В.

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
Дома детского творчества муниципального образования
Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества муниципального образования Кавказский район (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и редакциями);

Законом Краснодарского края от 11.11.2008 № 1572 –КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края»;

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.11.2008 г. № 1152 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края»;

Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.11.2021 № 1753 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район»

1.2. Настоящее Положение принято общим собранием коллектива МБОУ ДО ДДТ и регулирует порядок оплаты труда. Положение является приложением к принятому коллективному договору МБОУ ДО ДДТ

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности использования средств направляемых на реализацию образовательной

программы МБОУ ДО ДДТ, улучшения качества предоставления образовательных услуг.

2. Оплата труда.

2.1 Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБОУ ДО ДДТ.

2.2 Оплата труда работников МБОУ ДО ДДТ устанавливается с учетом:

- единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера в МБОУ ДО ДДТ;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, указанных в положении о выплатах стимулирующего характера, являющемся неотъемлемой частью коллективного договора;
- рекомендаций районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения первичной профсоюзной организации МБОУ ДО ДДТ.

2.3 Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат зависимости от результатов труда и качества являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.4 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму часов рабочего времени, не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда.

2.5 Заработная плата работников МБОУ ДО ДДТ предельными размерами не ограничивается.

2.6 Оплата труда работников МБОУ ДО ДДТ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

2.7. Работодатель производит выплату заработной платы работнику не реже чем каждые полмесяца в сроки: 25 числа текущего месяца за первую половину текущего месяца и 10 числа месяца следующего за отработанным – за вторую половину отработанного месяца, путем перечисления на указанный работником счет в банке.

2.8. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

3.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады) ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов работников МБОУ ДО ДДТ устанавливаются в соответствии с **Приложением №1** к настоящему Положению.

3.2. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливаются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу, базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года образует новый оклад. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в **Приложении № 1** к настоящему Положению.

3.3 Оплата труда работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными для этих работников нормативно-правовыми актами муниципального образования Кавказский район, при этом компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда МБОУ ДО ДДТ. В случае повышения размера оплаты труда данной категории работников, изменение базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, размера повышения определяется исходя из условий, применяемых для учебно-вспомогательного персонала области образования.

3.4 Установление окладов работникам МБОУ ДО ДДТ, должности которых не относятся к сфере образования, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений, утвержденными нормативным правовым актом администрации муниципального образования Кавказский район.

3.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и специальности с учетом особенности их труда, определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников оговариваемой в трудовом договоре».

3.6. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников устанавливается в соответствии с **Приложением №2** к настоящему Положению.

3.7. Порядок и условия почасовой оплаты труда работников МБОУ ДО ДДТ устанавливается в соответствии с **Приложением №3** к настоящему Положению.

3.8. При применении повышающих коэффициентов и процентов к базовым окладам (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы подлежат округлению до целого рубля.

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы их размеры, а также размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.9. Перечень учреждений, организаций должностей, время работы в которых зачисляется в педагогический стаж работников образования отражены в **Приложении №4** к настоящему Положению.

3.10. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **Приложении №5** к настоящему Положению.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы с учетом их повышения, установленного пунктом 3.2. настоящего Положения.

4.2. Перечень и размеры выплат компенсационного характера в МБОУ ДО ДДТ указаны в **Приложении №6** настоящего Положения.

4.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом их повышения, установленного пунктом 3.2. настоящего Положения. Размер и условия выплат

стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за качественно выполненную работу.

Порядок и условия выплат стимулирующего характера указан в **Приложении №7** к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы в баллах.

5.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, а также на оказание материальной помощи.

5.5. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляется в первоочередном порядке.

6. Порядок и условия премирования работников

6.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в МБОУ ДО ДДТ могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- за качество выполняемых работ.

6.2. Премирование осуществляется по решению директора за счет средств экономии фонда оплаты труда, образовавшегося в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности, за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника.

6.3. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общий результат труда по итогам работы на основании приказа руководителя. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующий период;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса учреждения;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

7. Материальная помощь

7.1. В целях оказания материальной поддержки работникам МБОУ ДО ДДТ, за счет экономии, сложившейся по фонду оплаты труда, может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников – до 3-х тысяч рублей;
- тяжелой болезнью работника – до 3-х тысяч рублей.

8. Оплата труда директора учреждения, заместителей директора

8.1. Заработная плата директора МБОУ ДО ДДТ, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностной оклад директора учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения. Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя указан в **Приложении №8** настоящего Положения. Должностные оклады заместителей руководителя составляют 80% от оклада директора МБОУ ДО ДДТ.

8.3. Критерии для установления кратности при установлении должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются начальником управления образования муниципального образования Кавказский район.

8.4. К должностному окладу директора, заместителей директора, имеющих почетные звания, ученые степени кандидата или доктора наук, за стаж работы устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.

8.5. Главные распорядители средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся учреждения, могут устанавливать руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера.

Управление образования администрации МО Кавказский район может устанавливать директору иные выплаты стимулирующего характера.

Стимулирование директора осуществляется по приказу начальника управления администрации МО Кавказский район.

8.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора учреждения и его заместителей в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением, в процентах к должностным окладам (за работу в сельской местности – 25%).

8.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора учреждения устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в учреждении с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

9. Штатное расписание

9.1. Штатное расписание МБОУ ДО ДДТ формируется и утверждается директором МБОУ ДО ДДТ, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

9.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора учреждения.

9.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, отделение, и т.п.) в соответствии с уставом учреждения.

9.4. В штатном расписании учреждения указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

9.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования Дома детского
творчества муниципального
образования Кавказский район

**Базовые размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников муниципального бюджетного
образовательного учреждения Дома детского творчества
муниципального образования Кавказский район**

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты
1.	Должности педагогических работников	
	Базовый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 8472,00 рубля	
1.1.	1 квалификационный уровень: музыкальный руководитель	0,00
1.2.	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, педагог-организатор	0,08
1.3.	3 квалификационный уровень: методист	0,09
1.4.	4 квалификационный уровень: старший методист	0,10
2.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
	Базовый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 6405,00 рублей	
	1 квалификационный уровень: специалист (в сфере закупок)	0,00
3.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
	Базовый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 5726,00 рублей	
3.1.	1 квалификационный уровень: секретарь-машинистка	0,00
3.2.	2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	0,04
4.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
	Базовый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 6405,00 рублей	
4.1.	3 квалификационный уровень: библиотекарь	0,00
5.	Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня	
	Базовый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 5629,00 рублей	
5.1.	1 квалификационный уровень: сторож	0,00
	Базовый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 5726,00 рублей	
5.2.	уборщик служебных помещений	0,00

5.3	электрик	0,00
5.4	оператор котельной	0,00
	Базовый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 5823,00 рублей	
5.5	рабочий по обслуживанию зданий, сооружений	0,00
6.	Профессиональная квалификационная группа	
	Базовый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 5823,00 рублей	
6.1.	звукорежиссер	0,00
6.2	водитель	0,00

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Месячная заработная плата педагогов дополнительного образования определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

2. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогов дополнительного образования за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства.

3. Установленная педагогам дополнительного образования, при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4. Тарификация педагогов дополнительного образования производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

При невыполнении по не зависящим от педагога причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда педагогов дополнительного образования и других педагогических работников муниципальных образовательных учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога дополнительного образования, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5. Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

6. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования Дома детского творчества
муниципального образования
Кавказский район

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
Образовательные учреждения всех типов и видов - общеобразовательные учреждения, общеобразовательные школы-интернаты, образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста, дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), детско-юношеские спортивные школы всех наименований, (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-лётной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)

детей в учреждениях для взрослых	
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками, учреждения молодежной политики	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ),
А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО
И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР
И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по

предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса,

дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях установления выплат компенсационного характера

1. Оплата труда работников МБОУ ДО ДДТ, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, производится в повышенном размере.
2. В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:
 - за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах связанных с вредными и (или) опасными условиями труда – 4 % по результатам специальной оценки условий труда
 - за совмещение профессий (должностей)
 - за расширение зон обслуживания
 - за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором
 - специалистам за работу в сельской местности – 25 %
 - за работу в ночное время – 35 %
 - за работу в выходные и не рабочие праздничные дни, за сверхурочную работу
3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах связанных с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – 4%.
4. Директор принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если СОУТ место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.
5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она

устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных муниципальных образовательных учреждениях устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

9. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра – 35%.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

10. Повышенная оплата за работу в выходные и не рабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и не рабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или не рабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или не рабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

11. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

13. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования Дома
детского творчества муниципального
образования Кавказский район

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ ДО ДДТ

« » 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ДДТ
МО Кавказский район

« » 2022 г.



**Положение о выплатах стимулирующего характера работникам
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Дома детского творчества
муниципального образования Кавказский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера (далее – Положение) работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Кавказский район, разработано на основании:

Постановлением главы муниципального образования Кавказский район от 30 ноября 2021 года №1753 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район»;

Постановления главы муниципального образования Кавказский район от 14 ноября 2008 года №881 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район» (с изменениями и редакциями);

- Постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 23.04.2014 № 771 «Об утверждении Порядка выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей для доведения уровня их средней заработной платы до заданной величины от уровня средней заработной платы учителей»;

- приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 05.05.2015 № 386 «О порядке предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края в целях организации предоставления дополнительного образования детей для доведения средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей, до средней заработной платы учителей».

Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МБОУ ДО ДДТ реализующих общеобразовательную программу дополнительного образования, повышения качества образования, развития творческой активности и инициативы, а также с целью мотивации работников к инновационной деятельности, использованию современных образовательных технологий.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ ДО ДДТ, регулирующим порядок применения различных видов и размеров материального стимулирования с целью установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации и регламентирует порядок материального стимулирования работников МБОУ ДО ДДТ.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ ДО ДДТ.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам производятся за фактически отработанное время.

1.5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основе фиксирования результатов работы работников за истекший период: с 10 числа предыдущего месяца по 10 число текущего месяца.

1.6. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ДО ДДТ принимается в соответствии с процедурой принятия локальных нормативных актов, предусмотренной Уставом МБОУ ДО ДДТ с учетом мнения представительного органа работников МБОУ ДО ДДТ.

1.7. Директор МБОУ ДО ДДТ вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства, сложившиеся от экономии по фонду оплаты за период, предыдущий периоду установления стимулирующих выплат, а так же средства, высвободившиеся в результате оптимизации штатной численности МБОУ ДО ДДТ.

1.8. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, премирование, а также на оказание материальной помощи работникам.

2. Порядок выплат стимулирующего характера.

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет и в пределах фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование работников МБОУ ДО ДДТ.

2.2. Выплаты стимулирующего характера работникам могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за девять месяцев, за год.

2.3. Размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам МБОУ ДО ДДТ устанавливаются по бальной системе с учетом разработанных критериев. Перечни критериев оценки результативности и качества работы педагогических работников МБОУ ДО ДДТ изложены в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.4. Размер стимулирующих выплат за почетное звание, ученую степень, квалификационную категорию, выслугу лет устанавливается в процентном отношении к окладу.

3. Условия и порядок определения выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ДО ДДТ

3.1. Выплаты, производимые работникам без оценочных листов:

3.1.1. Ежемесячная стимулирующая надбавка к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается:

- 7,5% – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный», «Отличник народного просвещения», за ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации, за грамоты Министерства образования и Министерства просвещения Российской Федерации;

- 15% – за ученую степень доктора наук;

3.1.2. Ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:

при стаже от 1 до 5 лет – 5%;

при стаже от 5 до 10 лет – 10%;

при стаже от 10 лет – 15%.

Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет педагогическим работникам устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.1.3. Ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам с целью стимулирования их к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности:

- высшая категория – 15%;

- первая категория – 10%;

3.1.4. Стимулирующая надбавка к должностному окладу педагогических работников за участие в государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по образовательным программам основного общего образования в размере принятом Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3.1.5. Стимулирующая надбавка к должностному окладу педагогических работников как молодому специалисту – 30 баллов ежемесячно.

Молодой специалист – это педагогический работник в возрасте до 30 лет, имеющий диплом о высшем профессиональном образовании и педагогический стаж до 3 лет. В педагогический стаж не зачитывается время нахождения сотрудника в отпуске по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет.

3.1.6. Ежемесячная выплата стимулирующего характера в размере трех тысяч рублей, дополнительно выплачивается работникам в соответствии с перечнем должностей (закон Краснодарского края от 03.03.2010г №1911). Выплата производится в полном объеме при условии отработки нормы рабочего времени и выполнения нормы труда работником.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

3.2.1. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ДО ДДТ за интенсивность и высокие результаты работы является оценочный лист.

3.2.2. Оценочный лист – способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности работника, предназначенный для определения размера выплат. Форма и содержание оценочных листов работников включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, дату заполнения оценочного листа.

Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам осуществляются ежемесячно.

Выплаты стимулирующего характера работникам административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за девять месяцев, за год.

3.2.3. Оценочный лист заполняется работником самостоятельно в электронном виде или на бумажных носителях, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных критериев и содержит самооценку его труда. Оценочный лист педагогические работники передают в рабочую комиссию, созданную в МБОУ ДО ДДТ до 10 числа текущего месяца.

3.2.4. Состав рабочей комиссии утверждается приказом директора МБОУ ДО ДДТ. В состав рабочей комиссии входят:

- заместитель директора по ВР;
- заместитель директора по УВР;
- председатель профсоюзного комитета;

- педагог дополнительного образования (по согласованию).

3.2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности работника, на основе его оценочного листа, рабочая комиссия проводит оценку сложности, интенсивности и результатов деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении. Комиссия заносит баллы в отдельную графу оценочного листа работника и оформляет протокол. Решения рабочей комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов. Результаты рабочей комиссии оформляются итоговыми баллами, доводятся для ознакомления под роспись работнику.

Заседания рабочей комиссии проводятся ежемесячно с 11 по 16 число.

3.2.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера работнику определяется следующим образом:

общая сумма ежемесячного размера фонда заработной платы, (по структурным подразделениям МБОУ ДО ДДТ) направленной на выплаты стимулирующего характера (в рублёвом выражении), делится на общее количество баллов, набранных всеми работниками за текущий период времени и полученный результат умножается на количество баллов, набранных каждым работником.

3.2.7. Протокол заседания рабочей комиссии с указанием баллов, заработанных работниками за истекший период, передается руководителю МБОУ ДО ДДТ ежемесячно, не позднее 20 числа. Протокол рабочей комиссии является основанием для издания приказа руководителя МБОУ ДО ДДТ о назначении стимулирующей выплаты работнику.

Протоколы хранятся у администрации МБОУ ДО ДДТ в течении 3-х лет.

3.2.8. При наличии обоснованных замечаний к педагогическим работникам, связанных с:

- не соблюдением правил охраны труда и охраны жизни и здоровья детей (травматизм);

- не соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка и не выполнением должностной инструкции (отсутствие на занятиях, перенос занятий, изменение расписания без письменного согласования с заместителем директора по УР, нарушения в оформлении и сроках сдачи документации, пропуск заседаний коллегиальных органов, невыполнение приказов руководителя и т. д.);

- наличием обоснованных жалоб родителей (законных представителей),

общая сумма баллов, набранных работником за текущий период времени, аннулируется. Вопрос об аннулировании суммы баллов рассматривает рабочая комиссия.

3.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю устанавливаются приказом начальника управления образования администрации МО Кавказский район.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются общим собранием трудового коллектива, согласуются профсоюзной организацией и утверждаются руководителем МБОУ ДО ДДТ.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1
к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ДО ДДТ МО Кавказский район.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. Ф.И.О. _____

Оценка качества работы педагогических работников МБОУ ДО ДДТ

Оценка качества работы педагогических работников МБОУ ДО ДДТ					
№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Форма подтверждения	периодичность	Выплаты по показателям
1.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Результативность распространения собственного педагогического опыта (доклады на педагогических семинарах, конференциях и т.д.) Проведение семинаров, мастер-классов и т.д. для педагогов по уровням на уровне:	Приказ, справка, сертификат	Один раз за каждое выступление, участие.	5
		• учреждения			10
		• района			15
		• зоны			20
		• Край, России	сертификат, дипломы, справка	Один раз за каждую публикацию	10
		Публикации о собственном опыте работы и (или) авторских методических разработок по рекомендации научно-методического совета в:			3
		• сети Интернет на официальном сайте учреждения (публикуется только один раз, её копии хранятся в методическом кабинете учреждения), согласно плану работы методического совета			20
		• сети Интернет (публикуется только один раз, её копии хранятся в методическом кабинете учреждения), не более 1 в месяц			
		• педагогической прессе (по рецензии методического совета, ОМЦ, МОЦЗОЦРМЦ)	Сертификат (справка) о включении в банк данных передового педагогического опыта	Один раз при внесении в банк передового опыта	10
		Размещение педагогического опыта в банке данных передового педагогического опыта по рекомендации методического совета на уровне (1 раз, при внесении):			20
• Района (ОМЦ)	Справка заместителя директора по УВР ВР, методиста	Один раз	10		
• Край (ГБУ ИРО КК)					
		Проведение открытого занятия с присутствием администрации	Копия приказа	Ежемесячно во время исполнения функций наставника	10
		Исполнение функций наставника (по приказу руководителя)			

	Молодой специалист (опыт работы 0-3 года, возраст педагогического работника до 30 лет)	Копия приказа	Ежемесячно, до истечения срока одного условия (опыт работы 0-3 года, возраст педагогического работника до 30 лет).	30
2.	Демонстрация уровня методической деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства в сфере дополнительного образования, проводимых УО администрации МО Кавказский район, МОЦ, ЗОЦ, РМЦ министерствами образования и науки, спорта, культуры Краснодарского края и РФ (при условии, что участник не стал победителем)	период реализации	20
				30
				40
				50
				80
		Копия приказа, диплом, протокол		10
				15
				20
				30
				10
3.	Использование в процессе обучения современных педагогических технологий	Приказ	Ежемесячно	10
4.	Экспертная деятельность по профилю объединения	Справка зам. директора по УВР по итогам месяца.	1 раз, после выполнения функций эксперта	5
				15
				20
		Копия приказа о включении в состав жюри, экспертной группы, сертификат		

Успешность учебной работы (динамика достижений обучающихся)	Результативность участия обучающихся, подлинников творческих работ в конкурсах, соревнованиях, выставках, конференциях и пр. по профилю деятельности объединения, проводимых УО Кавказский район, МОЦ, ЗОЦ, РМЦ, Министерством образования и науки, спорта, культуры Краснодарского края и РФ на уровне (за результат коллектива (более 8 человек) баллы умножаются на 2):				Копия приказа, грамота, протокол результатов	1 раз, после объявления результатов	5		
							10		
							15		
							20		
							20 (в целом)		
Социально-личностные и другие достижения обучающихся	Эффективность участия творческих работ (подлинников) обучающихся в конкурсах, выставках и пр. по профилю деятельности объединения (в которых могут принять учащиеся без отбора), не относящиеся к официальным Министерством образования и науки, спорта, культуры Краснодарского края и РФ на уровне за результат коллектива (более 10 человек) баллы умножаются на 2:				Копия приказа, сертификатов или дипломов	1 раз, после объявления результатов	2		
	Результативность участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и пр. по профилю деятельности объединения, проводимых в дистанционном режиме или заочно (учитываются не более трех победителей) на уровне:						3		
	зоны						10		
	Края, Россия, международном								
	Наличие звания «Образцовый художественный коллектив», наличие спортивных разрядов.								
Эффективность организации воспитательной деятельности	Поступление в СУЗы и ВУЗы выпускников по профилю деятельности объединения. Поступление в ВУЗы выпускников на специальности, где требуется предметный экзамен; совпадающий с профилем деятельности объединения (за каждого).				Приказ о зачислении	1 раз, после зачисления выпускника	20		
	Участие педагога и учащихся в разработке и реализации социально значимых научно-исследовательских, научно-практических проектов (срок реализации проекта не менее 2-х месяцев;)						20		
	Проведение спектаклей, праздников, концертов, конкурсных программ для учащихся других объединений и других учреждений (по приказу МБОУ ДО ДДТ)						Копия приказа, фотоотчет	1 раз, за каждое проведенное мероприятие	10 (мероприятие), 5 (последнюю очередь по этому же критерию)
	Участие (очное выступление) учащихся объединения в общественно-значимых мероприятиях (концертах, акциях, праздниках и т.д.), которые не являются конкурсными на уровне (если участвует группа учащихся более 7 или коллектив, то баллы умножаются на 2):								5
	района, учреждения (за пределами территории)								10
зоны						15			
края						20			
Россия, международный									

		Организация экскурсионных поездок учащихся: - по району (за пределами места осуществления образовательной деятельности) - по краю - по России Сопровождение учащихся в поездках для участие в конкурсах, соревнованиях, выставках, конференциях, экскурсиях, походах, экспедициях с выездом за пределы района: 1-4 ребенка 5-10 детей 11-20 детей 21-50 детей Более 50 детей	Приказ, фотографии	1 раз, после возвращения	5 10 30
8	Общественное признание деятельности объединения	Организация проведение внеплановых мероприятий (праздники, конкурсы, игровые площадки, мастер-классы) (по приказ МБОУ ДО ДДТ)	Приказ, справка, фотография	1 раз, после проведения мероприятия	5
		Публикации в СМИ (о коллективе, педагоге, об объединении) о значимых мероприятиях, автором, которого является педагог.	Копии страниц	1 раз, после публикации в СМИ	5
		Выполнение работы, не входящих в должностные обязанности (определяется приказом по МБОУ ДО ДДТ)	Приказ	Ежемесячно, на время выполнения обязанностей	10
9	Выполнение поручений, входящих в должностные обязанности	Личное участие педагога в работе ремонтной бригады МБОУ ДО ДДТ	Справка зам. директора	1 раз, после проведения работ	10
		Реализация ДООП в рамках внедрения Целевой модели развития дополнительного образования детей в Краснодарском крае	Справка зам. директора по УВР	Ежемесячно в период обучения групп	2
		- за каждую группу, наполняемость которой – 8 человек - за каждую группу, наполняемость которой 9 и более человек			4
10	Реализация ДООП в рамках внедрения Целевой модели развития дополнительного образования детей в Краснодарском крае	Отсутствие жалоб от получателей образовательных услуг, отсутствие замечаний по итогам контроля, отсутствие нарушений в оформлении и сроках сдачи документации, отсутствие замечаний по выполнению правил внутреннего трудового распорядка.	Справка зам. директора по УВР и ВР	Ежемесячно	15
		Эффективная организация внеучебной работы у учащихся, высокий уровень активности учащихся и педагогического работника в мероприятиях, проводимых согласно программы деятельности МБОУ ДО ДДТ	Мониторинг участия в мероприятиях согласно плану	Ежемесячно	15
		Эффективная организация внеучебной работы, высокий уровень активности учащихся и педагогического работника в мероприятиях, проводимых согласно УО администрации МО Кавказский район, МОЦ, ЗОЦ, РМЦ и т.д.	Мониторинг участия в мероприятиях согласно плану	Ежемесячно	10
11	Эффективность деятельности	Организация учебно-воспитательного процесса на базе МБОУ ДО ДДТ ст. Казанской	Справка зам. директора по УВР	Ежемесячно	50

	Соблюдение сроков и порядка представления статистической информации, отчетности по отделению МБОУ ДО ДДТ ст Казанской	Справка зам. директора по УВР Справка завхоза	Ежемесячно	50
	Отсутствие предписаний надзорных органов по отделению МБОУ ДО ДДТ ст Казанской		Ежемесячно	50

Итого _____

**Критерии оценки результативности и качества работы
Административно-управленческого персонала
(директор, заместители директора по УВР и ВР)**

Дата _____

ФИО _____

№ п/п	Наименование критериев	Количество баллов	Подтверждающие документы
1.	Результативность учреждения в различных конкурсах	20	Приказы, грамоты, дипломы, кубки, благодарности
2.	Участие в профессиональных конкурсах	30	Приказы, грамоты, дипломы
3.	Распространение собственного педагогического опыта, публикации в СМИ, интернете	20	Статьи, выписки из интернета
4.	Организация и проведение муниципальных и краевых конкурсов	40	Приказы, положения, сценарии
5.	Работа с сайтом ДДТ	20	По факту
6.	Выполнение работы не входящей в прямые должностные обязанности (разработка положений, сценариев, проведение мероприятий и др.)	20	Приказы, справки, акты

**Критерии оценки результативности и качества работы
учебно-вспомогательного персонала**
(заведующий хозяйством, секретарь-машинистка, звукорежиссер,
библиотекарь, специалист в сфере закупок)

Дата _____

ФИО _____

№ п/п	Наименование критериев	Количество баллов	Подтверждающие документы
1.	Общественная активность: - участие в субботниках, текущем ремонте, подготовке учреждения к новому учебному году; - участие в митингах, демонстрациях, акциях и т.д.	10 10	Справки, докладные, приказы
2.	Организация работы по благоустройству и озеленению территории	10	Фактическое состояние, справки, акты
3.	Выполнение работы, не входящей в прямые должностные обязанности (работа с сайтом ДДТ, монтаж презентаций, ведение больничных листов, учет военнообязанных, пошив костюмов и т.д.)	10	Приказы, справки, докладные
4.	Реализация эффективной закупочной политики учреждения	30	Справка
5.	Ежемесячный контроль за ограничениями, согласно п.4 и п.5 ч.1 ст.93-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	30	Справка
6.	Своевременное и качественное предоставление финансовой отчетности	10	Справка
7.	За подготовку и обновление НМЦК при осуществлении закупок конкурентным способом	30	Справка
8.	За оперативность, системность ведения документации в электронном и печатном виде	20	Справка
9.	За эффективную и качественную работу на интернет платформах в сфере закупок	30	Справка

**Критерии оценки результативности и качества работы
младшего обслуживающего персонала**
(оператор котельной, водитель, электрик,
рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и
оборудования, уборщик служебных помещений, сторож)

Дата _____

ФИО _____

№ п/п	Наименование критериев	Количество баллов	Подтверждающие документы
1.	Работы по благоустройству и озеленению территории	10	Фактическое состояние, справки, акты
2.	Оперативное и качественное выполнение заявок на устранение технических неполадок	10	Фактическое состояние, справки, акты
3.	Работа при подготовке учреждения к новому учебному году, участие в текущем ремонте здания	10	Приказы, справки, акты
4.	Выполнение работы не входящей в прямые должностные обязанности (дежурства по учреждению во время мероприятий, каникул), работа в гардеробе, дежурство на вахте	10	Приказы, справки, акты

ПОРЯДОК

исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора МБОУ ДО ДДТ

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора МБОУ ДО ДДТ (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада директора МБОУ ДО ДДТ (далее - учреждения).

2. Должностной оклад директора учреждения определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного педагогического персонала, возглавляемого им учреждения, и может составлять до 5 размеров указанной средней заработной платы.

К основному педагогическому персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливается главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся учреждения образования.

3. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

4. Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в

предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада директора учреждения.

6. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

8. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

9. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 8 Порядка).

І прошито, пронумеровано і скреплено печаттю:

48 лист А

Директор МБОУ ДО ДЦТ

Боталова О.В.

Председатель ПК БО

Буханцова Т.В.

