

Приложение к приказу № 109-1/17  
от «30» 08 2017 г.

**Перечень антикоррупционных мероприятий  
МБОУ ДО ДДТ  
муниципального образования Кавказский район  
на 2017 – 2018 учебный год**

№ п/п	Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	1. Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников образовательной организации	в течение года	
		2. Внедрение Положения о конфликте интересов	до 01.09.2017 г.	
		3. Соблюдение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	в течение года	
		4. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью образовательной организации, стандартной антикоррупционной оговорки	по мере необходимости	
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательной организации или иными лицами, а также процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от	до 01.09.2017 г.	

		формальных и неформальных санкций и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)		
		2. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	до 01.09.2017г.	
3.	Обучение и информирование работников	1. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации	до 05.09.2017 г.	
		2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	сентябрь январь	
		3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года по необходимости	
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита образовательной организации требованиям антикоррупционной политики организации	1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	
		2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в квартал	
		3. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	в течение года	

5.	Привлечение экспертов	1. Периодическое проведение внешнего аудита	1 раз в полугодие	
		2. Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	в течение года	
6.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	1. Проведение регулярной оценки результатов работы и достигнутых результатах по противодействию коррупции	ежемесячно до 25 числа	

Директор МБОУ ДО ДДТ  Боталова О.В.

