СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ ДО ДДТ
_____ Т.В.Буханцова
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДДТ
МО Кавказский район
_____ О.В.Боталова
«28» августа 2020г.

Рассмотрено на Педагогическом совете
28 августа 2020г.
Протокол №1

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
## муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества муниципального образования Кавказский район

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Кавказский район (далее - Положение) определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Доме детского творчества муниципального образования Кавказский район (далее - Учреждение).

1.2. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Кавказский район разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями), Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, СанПиН, уставом учреждения.

1.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей и взрослых на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

## 2. Порядок приема учащихся

2.1. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Граждане иностранных государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.4. При приеме в Учреждение учащиеся и (или) родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей), лиц поступающих в Учреждение с согласием на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении родителей (законных представителей).

2.5. Для приема в объединения дополнительного образования Учреждения необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о приеме и согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение 1);
- копия свидетельства о рождении или паспорта учащегося;
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования только по профилю: туризм и хореография.

2.6. Прием заявлений производится в течение всего календарного года.

2.7. Зачисление в группы первого года обучения в Учреждении производится ежегодно с 1 по 10 сентября.

2.8. В Учреждении допускается дополнительный набор, добор учащихся в течение всего календарного года на свободные места.

Прием учащихся на свободные места в группы второго и последующих годов обучения осуществляется по результатам собеседования с педагогом –

руководителем объединения и на основании заключения комиссии по тестированию учащегося.

2.9. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется на основании представленных документов в порядке, определяемом настоящим Положением и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.10. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их.

2.11. В приеме на обучение в Учреждении может быть отказано по причине:

- предоставление неполного пакета документов, определенных п.2.7. настоящего Положения;
- не соответствия возраста ребёнка возрастному диапазону программы;
- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих занятиям по выбранной общеобразовательной программе.

## 3. Порядок перевода учащихся

3.1. Перевод учащихся на второй и последующий года обучения производится решением Педагогического совета по окончании учебного года при успешном освоении образовательной программы предыдущего года обучения на основании результатов итоговой аттестации учащихся по приказу директора Учреждения.

3.2. Учащиеся, окончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе, по письменному заявлению учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетних учащихся, имеют право продолжить обучение при наличии свободных мест, могут быть повторно зачислены на обучение по выбранной образовательной программе в группы любого года обучения.

3.3. В случае наличия у учащегося трудностей в освоении дополнительной общеобразовательной программы, по письменному заявлению учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетних учащихся возможно повторное прохождение обучения по выбранной программе, переход в другое объединение.

3.4. Перевод учащегося в другое объединение в течение учебного года возможен при наличии свободных мест. Прием переводом после начала учебного года возможен только при условии наличия свободных мест и по результатам собеседования с педагогом – руководителем объединения.

3.5. Прием учащихся переводом из других образовательных учреждений Российской Федерации производится на основании заявления учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетних учащихся по результатам собеседования с педагогом – руководителем объединения.

## 4. Отчисление из Учреждения.

4.1. Отчисление учащихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по собственной инициативе (с 14 лет);
- за совершение противоправных действий, систематическое нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся, Устава Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения (например: увольнение педагога, в случае ликвидации Учреждения...).

4.2. Отчисление учащихся может производиться после окончания обучения и (или) в течение учебного года.

4.3. Отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. Досрочное отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения за совершение противоправных действий, систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся, Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права, права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом в присутствии учащегося, родителей (законных представителей) учащегося на основании ходатайства педагога – руководителя объединения, согласованного с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Приказ об отчислении доводится до сведения учащегося и родителей (законных представителей).

4.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления учащегося из Учреждения.

## 5. Восстановление учащихся

5.1. По заявлению учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, отчисленный может быть восстановлен в объединении для прохождения обучения при наличии мест.

5.2. Восстановление учащихся для обучения по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося и об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия выбранным видом деятельности (при необходимости).

5.3. Восстановление учащихся на платной основе осуществляется путем заключения нового Договора.

## 6. Заключительные положения

6.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в Положении о разработке, принятии и ликвидации локальных нормативных актов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества муниципального образования Кавказский район.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными локальными актами Учреждения.

Боталова Ольга Викторовна

Подписан: Боталова Ольга Викторовна
DN: ИНН=233201474346, СНИЛС=01879308785, E=buh_uo@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=ст.Кавказская, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН, G=Ольга Викторовна, SN=Боталова, CN=Боталова Ольга Викторовна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.08 14:02:33+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Приложение 1

Директору МБОУ ДО ДДТ
МО Кавказский район
Боталовой Ольге Викторовне
от _____
_____
(ФИО законного представителя полностью),
проживающего (щей) по адресу
_____
_____
_____
(телефон обязательно)

_____
(e-mail в Навигаторе обязательно)

ЗАЯВЛЕНИЕ.
Прошу принять (моего сына, дочь)

_____
(ФИО ребенка полностью)

Школа № _____, класс _____, дата рождения “_____” _____ _____г.

в объединение _____ по программе_____
(название объединения (студии) и программы дополнительного образования)

педагог _____
(ФИО педагога)

С Уставом МБОУ ДО ДДТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой данного объединения (студии), Положением об обработке персональных данных обучающихся и иными документами ознакомлен (а).

«____» _____ 20____г. _____/_____
(дата) (подпись/расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных.**

Я _____, даю согласие МБОУ ДО ДДТ на сбор и обработку моих персональных данных (сведений) и персональных данных (сведений) моего ребенка _____, _____ года рождения, содержащих любую информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности учреждения, а также для защиты жизни и здоровья моего ребенка, либо жизни и здоровья других лиц.

Персональные данные и информация могут включать в себя адрес, номера контактных телефонов, электронный адрес, снилс, сведения о семейном положении, состоянии здоровья и другое. Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме.

Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью содействия в обучении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Данное заявление (согласие) может быть отозвано мной в любой момент в письменной форме. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Ответственность за ребенка по маршруту(ам) «Дом-ДДТ» и «ДДТ-дом» беру на себя.

«____» _____ 20____г. _____/_____
(дата) (подпись/расшифровка подписи)