

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор МБОУ ДО ДДТ
МО Кавказский район
Л.П. Зорина
«26» 08 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Дома детского творчества
муниципального образования Кавказский район**

1. Общая часть

- 1.1. Методический совет МБОУ ДО ДДТ – это педагогический коллегиальный орган, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии, разработка авторских программ, новых форм и методов обучения и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1. Цели и задачи Методического совета

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы Учреждения.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов.
- 2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания педагога как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагога:
- научно-теоретической;
 - методической;
 - навыков научно-исследовательской работы;
 - приемов педагогического мастерства.

2. Обязанности и права членов Методического совета

3.1. Обязанности членов Методического совета:

3.1.1 Осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации.

3.1.2. Участие в аттестации педагогических работников.

3.1.3. Оказание методической помощи молодым специалистам, анализ их занятия при посещении.

3.2. Права членов Методического совета:

3.2.1. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений.

3.2.2. Предлагать Педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей Педагогического совета.

3.2.3. Предлагать администрации кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

3. Состав и организационная структура Методического совета

4.1. В состав Методического совета Учреждения входят представители педагогических работников в количестве не менее 3-х человек, директор Учреждения и его заместители. Представители педагогических работников избираются на Педсовете сроком на 3 года.

4.2. Методический совет координирует и направляет работу методических объединений Учреждения.

5. Взаимодействие Методического совета

5.1. Методический совет и администрация.

5.1.1. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

5.1.2. Администрация Учреждения содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.

5.1.3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.2. Методический совет и Педагогический совет.

5.2.1. Педагогический совет Учреждения:

- Избирает прямым открытым голосование членов Методического совета;

- При необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;

- Утверждает основные направления работы Методического совета;
 - При необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета.
- 5.2.2. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении Педагогических советов и выполнении его решений.
- 5.3. Организация работы Методического совета Учреждения.
- 5.3.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 5.3.2. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 5.3.3. Заседания Методического совета проходят по мере надобности.
- 5.3.4. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета.
- 5.3.5. Решения Методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством простым большинством голосов.
- 5.3.6. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.
- 5.3.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 5.3.8. Решения Методического совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Методического совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

6. Делопроизводство Методического совета

- 4.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие членов Методического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;
 - решение.
- 4.2 . Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета .
- 4.3. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 4.4. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в делах Учреждения.