



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДДТ
Л.П. Зорина

«01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ МБОУ ДО ДДТ МО КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

I. Общие положения

1. Настоящим Положением «Об обработке и защите персональных данных работников МБОУ ДО ДДТ МО Кавазский район» (далее – Положение) муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Кавазский район (далее – ДДТ) определяет порядок обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод работников ДДТ при обработке их персональных данных, в также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и обучающихся в ДДТ, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданский кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ЦВР.

3. Положение размещается на официальном сайте ДДТ для ознакомления с ним.

4. Обрабатываемые персональный данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей.

5. Положение имеет статус локального нормативного акта.

II. Основные понятия и состав персональных данных.

1. Для целей Положения используются следующие основные понятия:
субъект персональных данных – обучающийся и/или работник Образовательной организации
персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту

персональных данных) в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившим доступ к персональным данным субъектов персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

защита персональных данных – комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных – работнику);

персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих права и свободы других лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требования соблюдения конфиденциальности;

информация – сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных.

1. Порядок получения персональных данных.

1.1 Получение и обработка персональных данных субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждений, состоянии здоровья, интимной жизни возможна только с его согласия либо без согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

1.2 ДДТ вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных только с их письменного согласия.

1.3 Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия ЦВР;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

2.1 Субъект персональных данных предоставляет ДДТ достоверные сведения о себе в полном объеме, соответствующем целям обработки персональных данных. Уполномоченный сотрудник ДДТ проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися документами.

2.2 В соответствии со ст. 86, гл. 14 Трудового кодекса РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина в ДДТ при обработке

персональных данных субъекта персональных данных должны соблюдать общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, должностное лицо ДДТ, имеющее доступ к персональным данным, не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ДДТ за счет средств в порядке, установленном федеральным законом;

- субъекты персональных данных должен быть ознакомлен под роспись с документами ДДТ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же об их правах и обязанностях в этой области.

IV. Передача и хранение персональных данных.

1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных ЦВР необходимо соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законодательством или договором;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупреждать лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством или договором;

- осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта

персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции.

2. Хранение и использование персональные данные субъекта персональных данных:

– персональные данные работников ДДТ обрабатываются и хранятся у секретаря-делопроизводителя;

– персональные данные субъекта персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде, с учетом обеспечения гарантированных требований к защите персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

V. Доступ к персональным данным

1. Право доступа к персональным данным работников ДДТ имеют:

- директор,
- заместитель директора,
- работники бухгалтерии,
- методисты,
- секретарь-делопроизводитель.

2. Субъект персональных данных имеет право:

– свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

– требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для ДДТ персональных данных;

– получать от ДДТ:

a. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

b. перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

c. сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

d. иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

– требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ДДТ при обработке и защите его персональных данных.

3. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1. Работники ДДТ, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную административную гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ДДТ за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несет административную ответственность, а также возмещает субъекту персональных данных ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.

VII. Заключительные положения.

1. Положение вступает в силу с даты издания приказа директором ДДТ.

2. Решение о внесении изменений в настоящее положение принимает директор ДДТ.

3. Все, что не урегулировано Положением, определяется законодательством Российской Федерации.

4. В случае изменения законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, МО Кавказский район, Устава ДДТ, до принятия новой редакции настоящего Положения применяются соответствующие нормы указанных актов.

5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБОУ ДО ДДТ, если иное не определено законом.

Положение разработала:
Директор Л.П. Зорина